



## CONTRAT LOCATION - MATERIEL

Nom du locataire :

Adresse :

Tél :

Dates de location (du ... au ...) :

➤ **Chèque de caution : 200€ à l'ordre du Trésor Public à remettre le jour de la réservation.** Le matériel non restitué ou endommagé entrainera l'encaissement de la caution.

	Quantité souhaitée
<b>Tables</b> <b>(16 disponibles / une table = 8 personnes)</b>	
<b>Bancs</b> <b>(9 disponibles)</b>	

Fait à ILLIAT, le

**Signatures :**

Représentant de la commune,

Locataire,

Précédé de la mention « Bon pour acceptation »

	Signature du locataire	Signature du représentant de la commune
Remis le : .....		
Restitué le : .....		